**от 09.01.2019 года № 3-ра Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района на 2020 год**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕРЕУТЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 09.01.2019 года                                   № 3-ра**

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в администрации Нижнереутчанского**

**сельсовета Медвенского района на 2020 год**

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района на 2020 год.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает  в силу со дня его подписания.

Главы Нижнереутчанского сельсовета                                   П.В.Тришин

Утвержден

распоряжением администрации

Нижнереутчанского сельсовета

Медвенского района

от 09.01.2020 г. № 3-ра

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1 | Назначение должностных лиц ответственных за выполнение пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| 1.2 | Подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов |
| 2.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, в том числе достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера.Организация проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 2.2 | Организация работы по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 2.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 2.4 | Организация и осуществление мониторинга имущественного положения муниципальных служащих на основе анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 2.5 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 2.6 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Глава сельсовета |
| 2.7 | Обеспечение формирования и подготовки кадрового резерва на муниципальной службе, для назначения на должности муниципальной службы преимущественно из числа лиц, включенных в кадровый резерв. | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации  |
| 2.8 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 2.9 | Оптимизация и конкретизация полномочий должностных обязанностей муниципальных служащих | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 2.10 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 2.11 | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов Главе сельсовета | По результатам проведения экспертизы | И.о. заместителя главы администрации |
| 2.12 | Предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда |
| 3.1 | Обеспечение возможности обращения граждан в интернет-приемную официального сайта администрации об известных фактах коррупции | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 3.2 | Подготовка и размещение на сайте информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений |
| 4.1 | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации  |
| 5. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью |
| 5.1 | Обеспечение  размещения  на сайте, на информационных стендах  муниципальных правовых актов администрации муниципального образования,  Собрания депутатов муниципального образования, о жизнедеятельности поселения, правах и законных интересах жителей, в целях установления общественного контроля и налаживания контакта населения с органами местного самоуправления | В течение2020 года | И.о. заместителя главы администрации |
| 6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета муниципального образования  «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа |
| 6.1 | Размещение на сайте информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение2020 года | Начальник отдела бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер |
| 6.2 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также  соблюдения основных критериев исполнения муниципального контракта | В течение2020 года | Начальник отдела бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер |
| 6.3 | Обеспечение мер по повышению эффективности работы при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет осуществления консультационно-методической работы с муниципальными заказчиками | В течение2020года | Начальник отдела бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер |
| 7. Контроль за целевым использованием средств бюджета |
| 7.1 | Осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета  муниципального образования | В течение2020 года | Контрольно — счетныйорган (по согласованию) |