**ПРОЕКТ Об утверждении Положения о военно-учетном столе муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕРЕУТЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Положения о военно-учетном столе муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года  №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое  Положение о военно-учетном столе муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района от 08.08.2019  года № 74- па  «Об утверждении Положения о военно-учетном столе муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности  заместителя Главы Нижнереутчанского сельсовета Медведеву М.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нижнереутчанского сельсовета                                                                                            П.В. Тришин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Нижнереутчанского  сельсовета

 от \_\_\_\_ года № \_\_\_\_-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о военно-учетном столе муниципального образования «Нижнереутчанский  сельсовет» Медвенского района Курской области

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Военно-учетный стол муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области (далее -ВУС) является структурным подразделением органа местного самоуправления.

1.2.ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г № 122, от 28.03.1998г № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете»,  утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от  27.11.2006 г № 719, от 31.12.2005 г №199-ФЗ «О внесении изменений  в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской  Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления  и организациях», Уставом муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области, иными нормативными правовыми актами органов местного  самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3.Положение  о ВУС утверждается руководителем органа  местного самоуправления.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными  задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава  и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах  обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу органов  с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3.ФУНКЦИИ**

3.1.Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию сельсовета  в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Нижнереутчанского сельсовета.

3.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) ***в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой  осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления. При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме согласно приложению №2 и сведения по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Положению.";***

3.3. Выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих и пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет.

3.4.Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6.По указанию военного комиссариата, оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7.Своевременно вносить изменения  в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и  в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль  за их исполнением.

3.10. Ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**4.ПРАВА**

4.1.Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений  органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к  компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**5.РУКОВОДСТВО**

5.1.Возглавляет ВУС начальник  военно-учетного стола органа  местного самоуправления (далее- начальник стола). Начальник стола назначается  на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2.Начальник стола находится в непосредственном подчинении Главы Нижнереутчанского сельсовета.

5.3.В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист Администрации  Нижнереутчанского сельсовета.

Приложение №1

к Положению

о военно-учетном столе муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области

(форма)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Угловой штамп организации (образовательной организации) |   | Военному комиссару (руководителю) |   |   |
|   |   | (наименование |
| военного комиссариата, органа местного самоуправления) |

                                 СВЕДЕНИЯ

          о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии

        (поступлении) его на работу (в образовательную организацию)

                 или увольнении (отчислении) его с работы

                     (из образовательной организации)

Сообщаю, что гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                           (ф.и.о.)

подлежащий воинскому учету, воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_ года рождения, военно-учетная специальность N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                        (полное кодовое обозначение)

проживающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принят   (поступил),   уволен   с   работы   (отчислен  из  образовательной

---------------------------------------------------------------------------

                           (ненужное зачеркнуть)

организации)

---------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (полное наименование организации, образовательной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       организации, место нахождения, фактический адрес организации

                       (образовательной организации)

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании приказа N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Руководитель организации (образовательной организации) |
|   |
| (должность) |   | (подпись) |   | (ф.и.о.) |

|  |
| --- |
| М.П. (при наличии) |

|  |
| --- |
| Ответственный за военно-учетную работу |
|   |
| (должность) |   | (подпись) |   | (ф.и.о.) |

Приложение № 2

о военно-учетном столе муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Военному комиссару (руководителю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_военного комиссариата, |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_органа местного самоуправления) |

                                 ЗАЯВЛЕНИЕ

                       о постановке на воинский учет

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (ф.и.о.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (число, месяц, год рождения)               (место рождения)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (место жительства, пребывания)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (место работы, учебы)

6. Прошу поставить на воинский учет в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (указать причину)

7.  Ответственность  за  неисполнение   обязанностей   воинского   учета  в

соответствии с законодательством Российской Федерации мне разъяснена.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| " | " | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".(подпись) |