**ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.06.2020 года № 64-па Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации Нижнереутчанского сельсовета Медвенского район Курской области**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕРЕУТЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2020 года                                         № 64-па

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации Нижнереутчанского сельсовета Медвенского район Курской области**

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информации, документации, архивного дела, национальными стандартами в сфере управления документами, Администрация Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии Администрации Нижнереутчанского сельсовета Медвенского район Курской области.

2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области от 07.11.2017 года № 138-па «Об утверждении Положения и состава постоянно действующей экспертной комиссии»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Нижнереутчанского сельсовета                                              П.В. Тришин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Нижнереутчанского сельсовета

 Медвенского района

от 25.06.2020 года № 64-па

**Положение**

**об экспертной комиссии Администрации Нижнереутчанского сельсовета Медвенского район Курской области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об экспертной комиссии Администрации Нижнереутчанского сельсовета Медвенского район Курской области (далее – Положение об ЭК) разработано на основании Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43.

1.2. ЭК Администрации Нижнереутчанского сельсовета Медвенского район Курской области (далее – Администрация Нижнереутчанского сельсовета) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, согласования описей документов постоянного хранения и по личному составу, согласования документов (положения об архиве и экспертной комиссии, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, актов на уничтожение документов временного срока хранения, актов по не обнаружению (обнаружению) дел).

1.3. ЭК является постоянно действующим совещательным органом создается на основании распоряжения Главы Нижнереутчанского сельсовета. Функции, права и организация работы ЭК определяются Положением, разработанным на основании Примерного положения, и утвержденным Главой Нижнереутчанского сельсовета. Решения ЭК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения Главой Нижнереутчанского сельсовета.

1.4. Персональный состав ЭК утверждается распоряжением Главы Нижнереутчанского сельсовета. В состав ЭК включаются: председатель, секретарь и члены комиссии из числа ответственных работников Администрации Нижнереутчанского сельсовета.

Председателем ЭК назначается Глава Нижнереутчанского сельсовета. Секретарем комиссии назначается один из работников Администрации Нижнереутчанского сельсовета, включенный в состав ЭК.

1.5. В своей работе ЭК муниципального архива руководствуется:

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством об архивном деле и документационном обеспечении управления, распорядительными документами отраслевого органа управления, приказами руководителя организации, нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства, уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела, органов местного самоуправления, соответствующего государственного или муниципального архива и настоящим Положением.

**2. Функции ЭК**

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности муниципального архива, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения:

а) о согласовании описей дел постоянного хранения управленческой документации и описей дел по личному составу Администрации Нижнереутчанского сельсовета, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, положений об ЭК и архиве, актов об утрате документов, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимом повреждении архивных документов.

б) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности Администрации Нижнереутчанского сельсовета с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК Управления по делам архивов Курской области.

**3. Права ЭК**

ЭК имеет право:

3.1.Давать рекомендации ответственным работникам Администрации Нижнереутчанского сельсовета в пределах своей компетенции по вопросам формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в муниципальный архив.

3.2.Запрашивать у ответственных работников Администрации Нижнереутчанского сельсовета:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения отдельных документов.

3.3. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением требований Правил Администрации Нижнереутчанского сельсовета хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

**4. Организация работы ЭПК**

4.1. ЭК Администрации Нижнереутчанского сельсовета взаимодействует с архивным отделом Администрации Медвенского района».

4.2.Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК Администрации Нижнереутчанского сельсовета, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются и регистрируются в журнале регистрации.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Особые мнения членов ЭК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.5. Решения ЭК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения руководителя Администрации Нижнереутчанского сельсовета.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Протокол ЭПК Архивного управления Курской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ | ОДОБРЕНО:Протокол ЭК АдминистрацииНижнереутчанского сельсоветаМедвенского района от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ |