**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕРЕУТЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.07.2020 года №71-па**

**О внесении изменений в постановление Администрации Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области от 28.12.2019 года №145-па «Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области**

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района, обеспечения функционирования официального сайта муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области, Администрация Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение № 1 к положению об официальном сайте муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района, размещаемой в сети Интернет» в новой редакции согласно приложению №1к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

Глава Нижнереутчанского сельсовета П.В. Тришин

Приложение №1

к постановлению Администрации

Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района

от 07.07.2020 года №71-па

Приложение № 1

к Положению об официальном сайте

муниципального образования

«Нижнереутчанский сельсовет»

Медвенского района Курской области

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о деятельности органов местногосамоуправления Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района | Периодичность размещения(срок обновления) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Устав муниципального образования «Нижнереутчанский сельсовет» Медвенского района Курской области | В течение 5 рабочих дней с момента опубликования, поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Общая информация об органах местного самоуправления Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района, в том числе: |  |
| 2.1 | Наименование и структура органа местногосамоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов | По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после утверждения структуры и/или изменения контактных данных, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |
| 3.1. | Муниципальные правовые акты, изданные Администрацией Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 7 календарных дней со дня вступления в силу, за исключением муниципальных правовых актов, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом |
| 3.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района Курской области | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации проекта |
| 3.3. | Административные регламенты предоставлениямуниципальных услуг, их проекты, стандартымуниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 4. | Информация о текущей деятельности органа местногосамоуправления, в том числе: |  |
| 4.1. | Информация о текущей деятельности руководителей органов местного самоуправления, его структурных подразделений (новости, объявления, анонсы мероприятий, выступления, интервью) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.2. | Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления, и порядке их предоставления | В сроки, определенные законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами, поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.3. | Перечень федеральных, областных программ, в мероприятиях которых участвует орган местного самоуправления; основные сведения о результатах реализации мероприятий федеральных, областных программ, участником которых является орган местного самоуправления, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на исполнение финансовых ресурсов | 1 раз в полугодие, поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.4. | Перечень муниципальных программ, заказчиком или исполнителем которых является орган местного самоуправления; основные сведения о результатах реализации муниципальных программ, выполнение целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение муниципальной программы финансовых ресурсов, а так же о результатах мониторинга реализации программных мероприятий | 1 раз в полугодие, поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.5. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.  | Информация о планах деятельности органа местного самоуправления | Ежегодно |
| 6.  | Информация о результатах деятельности органа местного самоуправления | Ежегодно |
| 7.  | Информация о кадровом обеспечении органа местногосамоуправления, в том числе: |  |
| 7.1. | Сведения о порядке поступления граждан намуниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 7.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления |  |
| 7.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы |  |
| 7.4. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы |  |
| 7.5. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления, подведомственных организациях | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. | Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
| 8.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующих актов, поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Курской области | Оперативно |
| 10. | Информация о культурно-массовых мероприятиях и общественно-значимых событиях в жизни Нижнереутчанского сельсовета Медвенского района  | В течение одного рабочего дня со дня проведения мероприятия, поддерживается в актуальном состоянии |
| 11. | Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, подлежащая размещению в сети "Интернет" | В сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации |